Anexo 1

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Municipio de Benito Juárez, Veracruz. Primer Trimestre 2020.

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: • Evaluación de Consistencia y Resultado de la Inversión del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) para el ejercicio presupuestal de 2020 del Municipio de Benito Juárez, Ver.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 02/06/2020	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 31/12/2020	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: CP. Lidia Greisy Cortes Soto	Unidad administrativa: Órgano Interno de Control.
1.5 Objetivo general de la evaluación: • Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa General de Inversión (obras y acciones) financiado con el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) correspondiente al año presupuestal 2020, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: • Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales; • Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados; • Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;	

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, VER.
AV. JUÁREZ S/N. COL. CENTRO C.P. 92661
01 746 100 20 15 / 01 746 100 20 01 ayuntamientobj1821@gmail.com

- Analizar los principales procesos establecidos en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

1.7 Metodología utilizada en la evaluación:

- Se atenderá lo establecido en los Términos de Referencia (TdR) para la Evaluación de Consistencia y Resultados que emitió el Municipio, que contempla los términos emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública. La evaluación tiene un enfoque cualitativo, en el que se articula el análisis de la gestión operativa así como el contexto social e institucional en que se opera, para determinar si los procesos son eficaces y eficientes en el logro de las metas y objetivos.
- El Modelo de Términos de Referencia propuesto por el CONEVAL se toma como base para el desarrollo de la presente evaluación, dando respuesta a 6 apartados sobre: 1. Características del Programa. 2. Diseño, Planeación y Orientación a Resultados. 3. Cobertura y Focalización. 4. Operación. 5. Percepción de la Población Atendida y 6. Medición de Resultados.

Instrumentos de recolección de información:

Cuestionarios(X) Entrevistas(X), Formatos(X) Otros_Especifique:

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

- Se aplicarán cuestionarios a las áreas que utilizan o ejecutan programas con respecto del recurso. También incluye la recopilación y valoración de los registros administrativos disponibles en el municipio incluyendo bases de datos, informes financieros, contables, técnicos y otros reportes emitidos en cumplimiento de la normatividad aplicable al fondo así como de otras evaluaciones, si éstas existen, tanto internas como externas.
- Como complemento, se realizan entrevistas con el personal que opera el Programa en el municipio, así como trabajo de gabinete, reuniones grupales con

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, VER.
AV. JUÁREZ S/N. COL. CENTRO C.P. 92661
01 746 100 20 15 / 01 746 100 20 01 ayuntamientobj1821@gmail.com

los principales servidores públicos que participan en la ejecución del programa.

- En términos generales, se solicita la información que considera la instancia evaluadora necesaria para justificar su análisis y que de cumplimiento a los Términos de Referencia establecidos por el CONEVAL para la Evaluación de la Política Social.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

- El proceso de evaluación del ejercicio presupuestal de 2020 se encuentra en fase de implementación y proceso de la información, por lo que de acuerdo con el programa de trabajo, no se reportan en el primer trimestre del ejercicio hallazgos.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones:

2.2.1 Fortalezas:

- El proceso de evaluación del ejercicio presupuestal de 2020 se encuentra en proceso, por lo que no se reportan en el primer trimestre del ejercicio fortalezas.

2.2.2 Oportunidades:

- El proceso de evaluación del ejercicio presupuestal de 2020 se encuentra en proceso, por lo que no se reportan en el primer trimestre del ejercicio oportunidades.

2.2.3 Debilidades:

- El proceso de evaluación del ejercicio presupuestal de 2020 se encuentra en proceso, por lo que no se reportan en el primer trimestre del ejercicio debilidades.

2.2.4 Amenazas:

- El proceso de evaluación del ejercicio presupuestal de 2020 se encuentra en proceso, por lo que no se reportan en el primer trimestre del ejercicio amenazas.

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, VER.
AV. JUÁREZ S/N. COL. CENTRO C.P. 92661
01 746 100 20 15 / 01 746 100 20 01 ayuntamientobj1821@gmail.com

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: • El proceso de evaluación del ejercicio presupuestal de 2020 se encuentra en fase de implementación y procesamiento de la información, por lo que de acuerdo al programa de trabajo, no se reporta en el primer trimestre del ejercicio conclusiones.
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: • El proceso de evaluación del ejercicio presupuestal de 2020 se encuentra en fase de implementación y procesamiento de la información, por lo que de acuerdo al programa de trabajo, no se reporta en el primer trimestre del ejercicio recomendaciones.
4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: C.P.C. Heber Johanan Balán Cáceres
4.2 Cargo: Socio Director
4.3 Institución a la que pertenece: BC Contadores Públicos y Consultores, S.C.
4.4 Principales colaboradores: L.E. Norma Elena García Fisher
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: heber.balan@gmail.com
4.6 Teléfono (con clave lada): 2281247648
5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): • Programa General de Inversión (obras y acciones) financiado con recursos provenientes del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal del Municipio de Benito Juárez, Veracruz.
5.2 Siglas: FORTAMUN-DF
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): • Secretaría de Hacienda y Crédito Público • Ejecuta: Municipio de Benito Juárez, Ver.
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo__X__Poder Legislativo____Poder Judicial_____ Ente Autónomo__
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal_____Estatal_____Local __X___
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los)

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, VER.
AV. JUÁREZ S/N. COL. CENTRO C.P. 92661
01 746 100 20 15 / 01 746 100 20 01 ayuntamientobj1821@gmail.com

programa(s):

5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- Órgano Interno de Control, Tesorería Municipal, Director de Obras Públicas.

5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):

Nombre	Unidad Administrativa	Correo	Número
Santiago Hernández Hernández	Tesorería Municipal	tesoreriabj2018-2021@hotmail.com	7461002001 Ext. 104
Lidia Greisy Cortes Soto	Órgano Interno de Control	contralorbenitojuarez1821@gmail.com	7461002001 Ext. 105
Miguel Ángel Pineda Landa	Dirección de Obras Públicas	obrasjuarez2018@hotmail.com	7461002001 Ext. 113

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1 Tipo de contratación:

6.1.1 Adjudicación Directa _X__

6.1.2 Invitación a tres _____

6.1.3 Licitación Pública Nacional_____

6.1.4 Licitación Pública Internacional_____

6.1.5 Otro: (Señalar)_____

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:

- Órgano Interno de Control

6.3 Costo total de la evaluación:

- $47,500.00 (Cuarenta y siete mil quinientos pesos 00/100 M.N.) Impuesto al valor agregado incluido.

6.4 Fuente de Financiamiento :

- Ingresos fiscales

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1 Difusión en internet de la evaluación:

- Mediante la página web oficial del Municipio de Benito Juárez, Ver.,: http://www.benitojuarez.gob.mx/

7.2 Difusión en internet del formato:

- Mediante la página web oficial del Municipio de Benito Juárez, Ver.,:

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, VER.
AV. JUÁREZ S/N. COL. CENTRO C.P. 92661
01 746 100 20 15 / 01 746 100 20 01 ayuntamientobj1821@gmail.com

ATENTAMENTE

LC. LIDIA GREISY CORTES SOTO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

CONTRALORÍA MUNICIPAL
2018 BENITO JUAREZ VER 2021

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, VER.
AV. JUÁREZ S/N. COL. CENTRO C.P. 92661
01 746 100 20 15 / 01 746 100 20 01 ayuntamientobj1821@gmail.com